令和２年度（２０２０年度）熊本県産業技術センターホームページシステム

再構築等業務に係る提案書作成要領

　提案内容については、契約後の履行を前提として、提案を行うこと。なお、受託決定後に本県と協議を行い、提案内容を一部変更する場合があるため、留意すること。

１　提案方法

（１）　提案書は、企画提案書（様式５）を表紙とし、表紙以外の様式は任意とする

（２）　「令和２年度（２０２０年度）熊本県産業技術センターホームページシステム再構築等業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）の趣旨に沿って提案すること

（３）　提案はすべて提案書に記載すること

（４）　提案は１者につき１提案とし、提出後の変更・加筆は一切認めない

（５）　サイズはＡ４版とし、クリップ止め（テープ等で止めない）とする。ただし、図表等については必要により、Ａ３版の用紙をＡ４サイズに折り込むことも可とする。

（６）　提出書類は、片面印刷、両面印刷は問わないが、長辺とじを意識すること。また、提案書は表紙（様式５）、目次、様式６および様式６の添付書類、別紙１を除いて２０ページ以内とし、別途、提案書の概要を１枚にまとめること。（A3は２ページ換算）

（７）　提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるように、分かりやすく平易な言葉で作成し、審査する側が要点を簡単明瞭に把握できるよう工夫を行うこと。また、イメージ図等を用いるなど極力分かりやすい表現で記載すること。

２　提案事項

　提案書は、以下に記載している**各項目の順番で作成**し、項目ごとにタイトルを付けること。

（１）サイト設計

　①見やすさ・構成

・トップページ、交通アクセスのページについてデザイン案を記述すること

・汎用テンプレートとして利用することができるページ（現行ホームページにおける技術相談のページ等）についてデザイン案を記述すること

・依頼試験データベースのページについて構成がわかる案を記述すること

　②スマートフォン

　　トップページについてスマートフォンのデザイン案を記述し、特徴・工夫について記述すること。

　※デザインについては、基本的に提案されたデザインをベースにするが、協議の結果変更される可能性があるため留意すること。

※なお、デザイン・配置にあたって工夫した点も記述すること。その他、有効なコンテンツがあれば同時に提案してよい。また、構成及びメニュー、表示速度、回遊性について、利用者目線に立ち、情報の探しやすさ及び情報のたどり着きやすさに関する工夫を記述すること。

（２）ＣＭＳ・データベース

　　別紙1「CMS・データベース機能一覧」を提出すること。

維持管理していく上で、アクセシビリティの確保及び記事の増大対応（過去記事の整理等）、その他有効な機能等の提案があれば記述すること。

①　機能

　　別紙１「CMS・データベース機能一覧」の機能要件で、必須項目以外の要件を満たしている場合は、その旨を記述すること

②　作成・運用者の視点

　　専門知識がない職員でも容易に作業することができる工夫を記述すること

（３）セキュリティ

CMS、データベースシステムのそれぞれについて、どのようなセキュリティ対策を施しているか記述すること

（４）開発体制、実績、スケジュール

　①　体制

　　受託した場合の開発体制図を提示すること。体制図には、具体的な氏名は必須ではないが、個々人の役割、保持資格（ある場合）、経験年数を記載すること。なお、組織としてプライバシーマーク、ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）等を保有する場合は組織で対応していることがわかるように記載すること。

　　ただし、制作したホームページがウェブアクセシビリティの要件を満たすことを確認する第三者については体制図に企業名等を記載すること。

　②　実績

開発実績について、過去５年以内の主要な実績（５件以内）について様式６に記載し提出すること。なお、様式６でアピールできない部分については提案書に記述すること。

　③　スケジュール

　　着手して公開後、運用・保守（契約期間満了）までの業務計画書を提示すること。なお、作業項目を明確にして、スケジュールを作成すること。

（５）費用

　　　当業務に係る費用を作成すること。なお、A.管理費、B.デザイン・システム開発費（ライセンス費用等含む）、C.動作確認（ウェブアクセシビリティ検証含む）、D.操作説明会・マニュアル作成等費用の区分がわかるように記述すること。

（６）追加提案

　　　仕様書にはない有効な追加提案があれば、以下の観点で記述すること。

　　　　・職員の負担軽減

　　　　・サービスの向上

　　　　・広報力の強化

　　　　・セキュリティの向上

３　提案書提出部数

　正本１部　副本３部

４　その他

　本業務に関して、特記すべき事項があれば記載すること。