別紙（業績書作成の標準例）

**業　　績　　書**

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　（生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日生）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和５年(2023年)４月１日現在　　　歳）

**１　履歴書**

**２　学位論文（修士課程）、博士論文（博士課程）の写し**

（１）学位名（取得大学、取得時期）

（２）専攻名

**３　成績書（大学、修士課程、博士課程）**

**４　学会等の投稿論文写し（口頭発表の講演要旨集の写しも可）**

（１）論文名

　（２）発表機関（発表時期及び発表時の所属）

　（３）概要（主な内容、研究主題についての記載）

**５　特許・発明・製品開発等**

（１）事項名（特許名、特許番号等を記載）

（２）発表時期、所属機関、開発メンバー等

（３）概要（主な内容及び開発に当たっての役割等について記載）

**６　専門分野従事に関する事項**

（１）従事機関及び期間

（２）従事内容

（３）産業技術センター業務内容との関係

**７　受賞・表彰に関する事項**

（１）受賞（表彰）名、受賞（表彰）機関

（２）受賞（表彰）の対象となった業績

**８　取得資格等（専門分野に関連するものに限る。）**

（１）取得名

（２）取得時期、取得機関及び取得時の所属

（３）取得資格の特徴

**９　国内、国外の研修等**

（１）研修名

（２）研修時期

（３）研修機関

**１０　現在の職務内容**

（１）所属

（２）業務内容

**１１　その他主な業績等に係る特記事項**

（１）概要

（２）その他

**１２　熊本県技術職員志望に当たっての抱負等**

　　　　　　　　　　　　　　　　　※1,000字以内で様式は問わない。

（１）志望の動機・理由

（２）その他抱負等

※ 提出部数は１部

※ 各々該当する事項について記載のこと。

※ それぞれの業績について、参考資料があれば添付のこと。

※ 提出書類の作成は、原則としてＡ４判にて作成・編綴のこと。