熊本県産業技術センター（総務管理室）

常勤職員代替臨時的任用職員　募集案内

１　募集職種

一般事務

２　職務内容

熊本県産業技術センターの総務、庶務関係業務　等

＊正職員と同様の業務に従事します。（臨時補助職員とは異なります。）

３　採用予定人数

１人

４　勤務条件

（１）任用期間：採用予定者と協議して決定した日から令和６年（２０２４年）３月３１日まで

※延長の可能性なし。

（２）勤務時間：８時３０分～１７時１５分

（３）勤 務 地：熊本県産業技術センター総務管理室

（熊本市東区東町３－１１－３８）

（４）給与月額：１５４，６００円～

＊給与は学歴・職歴等に応じ加算措置があります。

（５）諸 手 当：通勤手当、住居手当、期末勤勉手当など

（６）社会保険等：地方公務員等共済組合法の定めるところによります。

５　受験資格

高等学校を卒業し、パソコンの基本操作技術（ワード・エクセル・インターネット等）を有する方

＊次のいずれかの事項に該当する人は受験できません。

（１）日本国籍を有しない者。

（２）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

（３）熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

（４）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

６　試験の方法

小論文試験（筆記試験：配点５０点）及び面接試験（個別面接による口述試験：配点１００点）を実施します。

７　試験日程等

（１）日　　時：令和５年（２０２３年）１０月２６日（木）１３：３０集合
（２）場　　所：熊本県産業技術センター
（熊本市東区東町３－１１－３８）
（３）持 参 物：筆記用具（鉛筆・消しゴム等）※時計は計時機能のみの物に限る
（４）合格発表：令和５年（２０２３年）１０月３０日（月）
合格発表は、県庁本館１階ロビー及び産業技術センターホールに合格者の番号を掲示し、文書により合否を通知します。また、熊本県及び産業技術センターホームページでも合格者の受験番号を発表します。

８　応募方法

（１）応募者は、令和５年（２０２３年）９月２８日（木）から令和５年（２０２３年）１０月２０日（金）（必着）までに、「申込書」等を熊本県産業技術センター総務管理室へ持参又は郵送してください。
（２）郵送の場合は、必ず特定記録郵便にし、「９　申込手続等」に記載の要領で郵送してください。
＊ただし、応募者が５名に達した場合には、上記期間内でも申し込みを締め切ります。

【連絡先】　郵便番号：８６２－０９０１
住　　所：熊本市東区東町３－１１－３８
所 属 名：熊本県産業技術センター総務管理室
電話番号：０９６－３６８－２１０１

９　申込手続等

（１）以下の資料２つを「８　応募方法」を確認のうえ、上記【連絡先】に持参又は郵送してください。
◆　「申込書」
◆　「ハローワーク紹介状」
（２）郵送する場合は、必ず特定記録郵便にし、封筒の表に常勤職員代替臨時的任用職員　申込　と朱書きしてください。
＊　申込書の写真は、申込前３ヶ月以内に撮影したもので、本人と確認できるものを所定の箇所に貼ってください。
＊　受験票は試験日の当日、本人確認のうえお渡しします。

１０　採用方法等

（１）合格者については、「熊本県産業技術センター（総務管理室）常勤職員代替臨時的任用職員合格者名簿」に登載し、合格者名簿の成績上位者から採用します。

（２）合格の有効期間は、合格発表の日から欠員期間（令和６年（２０２４年）３月３１日を予定）までとします。

１１　試験結果の情報提供について

この試験の結果については、以下のとおり情報の提供を求めることができます。

受検者本人が①受験票又は合格通知書及び②本人であることを証明する書類（運転免許証、学生証、旅券等）を持参の上、提供可能期間中の午前８時３０分から午後５時１５分までに間に直接提供場所へお越しください。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律により休日とされる日は受付できません。

なお、電話、メール、郵便等による提供の求めに対しては提供できません。

提供を求めることができる人	提供する内容	提供可能期間	提供場所
受験者本人	総合順位及び総合得点	合格発表の日から１か月間	熊本県産業技術センター総務管理室